

IT分野

講座No.51311

情報ビジネス (Office基礎)

初級者(パソコン操作経験の少ない方)

■訓練期間

7月3日(木)～9月30日(火)

■訓練時間

9:00～15:30(1日6時限)

■テキスト代等

13,000円

■定員

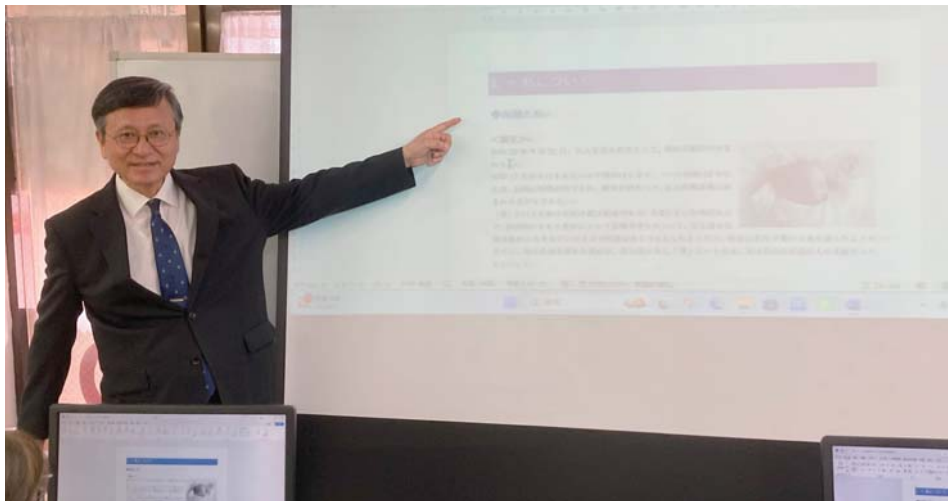
24人 (ただし4人以下の場合は、開講中止)

■学科

PC概論(コンピュータの基礎知識)、職業能力基礎
(コミュニケーションスキル、社内・社外文書の基礎
知識、自己理解、問題解決手法)など

■実技

ビジネス文書作成(Word)、表計算作成(Excel)
プレゼンテーション作成(Power Point)、
ビジネスメールの送受信(Outlook)
MOS対策等



高い就職率を維持しています!

●個別の専用機で
安心して受講できる。



●お弁当をチンしてます(^o^)
電子レンジ、ポットは自由に使えますよ!
(事前連絡が必要ですが冷蔵庫も使えます)



おすすめポイントはこちら

通学に便利

越谷市蒲生駅から徒歩2分のところにある訓練施設です。

キャリアコンサルティング

キャリアコンサルティングを通じて、受講生の希望を聞きながら、適切な仕事探しのアドバイスをしています。

時間割

1	9:00～9:50
2	10:00～10:50
3	11:00～11:50
昼休み 11:50～12:40	
4	12:40～13:30
5	13:40～14:30
6	14:40～15:30

MOS※に合格できる力の養成

※Microsoft Office Specialistの検定試験

3ヵ月でMOS検定合格を目指すレベルまで上げるためには、受講生の皆さんのガンバリも必要ですから、モチベーションを上げられるよう工夫しながら指導していきます。

過去の受講生の声

過去の受講生のアンケートの一部をご紹介します。

- ・わかりやすい授業だった。
- ・学んだことを今後の人生に活かしたい。
- ・就職に役立つ技術が身についた。
- ・講師に親切にしてもらい、多くのことが学べた。
- ・丁寧に教えてくれて、PCの基礎がしっかり学べた。
- ・不明な部分は何度でも教えてくれた。